



Course outline

หลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคล ยุค DIGITAL HR 4.0

สำหรับผู้บริหารและนัก HR

หลักสูตร 1 วัน

โดย

อาจารย์ นันทชัย อินทรอักษร

หลักการ/แนวความคิด

ปัจจุบันเศรษฐกิจ Digital ทำให้เกิดการ Disruption การทำงานในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) ก็เป็นอีกงานหนึ่งที่นับวันวิธีการที่ปฏิบัติอยู่จะถูก Disruption แทนที่ด้วยวิธีการทางเทคโนโลยี ซึ่งเป็นไปตามยุคของ Digital HR 4.0

ดังนั้นผู้บริหาร และนัก HR จึงต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้เทคนิคการใช้งานทางเทคโนโลยี และวิธีการใหม่ ๆ สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานขององค์กร และเป็นมิติใหม่สำหรับกระบวนการทำงานขององค์กรรวมถึงงาน HR ทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว และมีพลังของ Digital HR 4.0 เป็นสิ่งที่ท้าทายในการนำมาใช้ประโยชน์กับงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เพิ่มมูลค่าต่อองค์กรเป็นอย่างมาก

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. มีความรู้ความเข้าใจและเทคนิคการใช้งานเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) โดยนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความเข้าใจกระบวนการใช้งานเทคโนโลยี และวิธีการใหม่ ๆ
3. มีทักษะการคิดเชื่อมโยงมาใช้ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์กร

รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

1. Digital HR 4.0 กระแสโลกาภิวัตน์ แห่งการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ กับทิศทางความเปลี่ยนแปลงในงาน HR ที่เร็วและแรงที่สุด
2. ผู้บริหาร และนักทรัพยากรบุคคล (HR) ยุคใหม่ กับการใช้เทคโนโลยีในงาน และเป็นผู้เข้าถึงเทคโนโลยี นำมาเพิ่มมูลค่าและประโยชน์ต่อองค์กรแบบ HR Business Partner อย่างเต็มตัว
3. รูปแบบและประเภทของการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ในงานบริหารทรัพยากรบุคคล
4. เทคนิคการเชื่อมโยง IT และ Social Media สำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล แต่ละประเภท เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การออกจากงานของบุคลากร เป็นต้น
5. การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) กับเทคโนโลยี AI (Artificial Intelligence)
6. Big Data in HR และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของบุคคลแบบ HR Analytics
7. สมรรถนะ ทักษะ ที่จำเป็นต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในยุค Digital HR
8. แนวทางการวางแผนการจัดการงานด้าน Digital HR ขององค์กร
9. ตัวอย่าง กรณีศึกษา อภิปรายแลกเปลี่ยนความเห็นในการใช้งานเทคโนโลยี สำหรับงาน HR

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

- ★ การบรรยาย 40%
- ★ เกม/ กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%

ผู้ประสานงานหลักสูตร



อ.นัน



084-4344-971



thematraining@gmail.com



<https://www.thematraining.com/>

***ค่าอบรมสัมมนาสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีตอนสิ้นปีได้ 200%**

ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437