



Course outline

หลักสูตร กฎหมายแรงงานเบื้องต้นที่หัวหน้างานควรรู้ หลักสูตร 1 วัน

โดย

อาจารย์ นันทชัย อินทรอักษร

หลักการ/ แนวความคิด

หัวหน้างานซึ่งมีบทบาทในการบริหารงานของตนเอง บริหารงานของลูกน้อง และยังคงบริหารคนในหน่วยงาน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ หากพนักงานภายในหน่วยงานขาดความมีวินัยเมื่อใด ย่อมส่งผลกระทบต่องานอย่างแน่นอน ดังนั้นหัวหน้างานจะต้องทำหน้าที่เป็น HR for Line ในการบริหารวินัยพนักงานในหน่วยงานของตนเองเพื่อมิให้เกิดปัญหาด้านแรงงานสัมพันธ์ และไม่ให้เกิดผลกระทบต่องานของหน่วยงาน ซึ่งแบบอย่างของการบริหารที่ดี คือการบริหารวินัยแบบบูรณาการ ด้วยกระบวนการป้องกัน เสริมสร้างพัฒนา และการบังคับใช้ แต่สิ่งที่ทำทนายของหัวหน้างาน คือการบริหารวินัยอย่างไรจึงจะชอบด้วยกฎหมาย มีความเหมาะสมเป็นธรรม และทำให้พนักงานเกิดความยอมรับในที่สุด อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่หัวหน้างานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการ และกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการบริหารวินัยอย่างสร้างสรรค์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้หัวหน้างานมีความรู้ ความเข้าใจ มีแนวคิด และปฏิบัติได้ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้หัวหน้างานปฏิบัติต่อลูกน้องด้วยความถูกต้อง และมีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้หัวหน้างานมีเทคนิคสามารถนำไปใช้ในการบริหารวินัย เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานประจำวันได้จริง และก่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

1. กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้างานควรรู้
2. การสร้างวินัยของพนักงานในการทำงาน
3. สาเหตุของการทำผิดทางวินัยของพนักงาน
4. หลักการพิจารณาความผิดทางวินัย
5. ความหมายของการสอบสวน
6. เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อลงโทษทางวินัย
7. กระบวนการสอบสวนเพื่อการลงโทษทางวินัย
8. มาตรการทางวินัย ประเภทของการลงโทษทางวินัย
9. บทบาทของหัวหน้างานในการตักเตือน และการลงโทษทางวินัย
10. เทคนิคการสร้างบรรยากาศในการตักเตือน และการลงโทษทางวินัย
11. เงื่อนไข และระยะเวลาทดลองงาน และการประเมินผลงาน
12. การบริหารพนักงานกรณีที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน
13. กฎหมายเกี่ยวกับวันเวลาทำงานปกติ วันหยุดและวันลา
 - การกำหนดเวลาการทำงาน จำนวนชั่วโมง และเวลาพักของงานประเภทต่าง ๆ
 - การกำหนดวันหยุด 3 ประเภท วันลา 6 ประเภท ให้สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจ
 - การลาป่วย และการหยุดงานเนื่องจากประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน
 - หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการเปลี่ยนวันหยุด
14. เรียนรู้เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยตามมาตรา 119 เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเลิกจ้าง
15. กฎหมายเกี่ยวกับการทำงานอื่น ๆ เช่น กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ร.บ. กองทุนเงินทดแทน

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

- ★ การบรรยาย 40%
- ★ เกม/ กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%

ผู้ประสานงานหลักสูตร



อ.นัน



084-4344-971



thematrixtraining@gmail.com



<https://www.thematrixtraining.com/>

***ค่าอบรมสัมมนาสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีตอนสิ้นปีได้ 200%
ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437**