



Course outline

หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอผลด้วย PowerPoint อย่างมืออาชีพ (Professional for Microsoft PowerPoint)

หลักสูตร 1 วัน

โดย

อาจารย์ นันทชัย อินทรอักษร

หลักการ/แนวความคิด

เนื่องจากยังมีผู้ใช้งาน PowerPoint หลายต่อหลายคนที่ยังเข้าใจและใช้งานในลักษณะเหมือนเครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา หรือคัดลอกข้อมูลจากที่อื่นแล้วนามาวาง (ใช้งานความสามารถที่แท้จริงของ PowerPoint ไม่ถึง 10%) ใช้งานเหมือนเป็นแผ่นใส/กระดาษธรรมดา ทำให้การนำเสนอไม่มีความน่าสนใจ ไม่ดูเป็นมืออาชีพ และที่สำคัญคือทำให้การนำเสนอไม่ประสบความสำเร็จ ซึ่งเป็นที่น่าเสียดายเป็นอย่างมาก เพราะความสามารถที่แท้จริงของ PowerPoint มีมากเกินคำบรรยาย ดังนั้น หลักสูตรนี้จึงเป็นหลักสูตรเดียวที่จะดึงเอาความสามารถทางด้านการนำเสนอของ PowerPoint ออกมาใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นเทคนิคการสร้างสไลด์ เทคนิคการตกแต่งปรับแต่งสไลด์ เทคนิคการออกแบบสไลด์ให้แลดูเป็นมืออาชีพ เทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ เทคนิคการเลือกใช้ Effect ประกอบการนำเสนอให้ดูน่าสนใจ เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ชม และทำให้เนื้อหาตรงใจอยู่ในหัวใจของผู้ชมได้อย่างไม่มีวันลืม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเสนอผลงานด้วย PowerPoint ได้อย่างโดดเด่น สร้างสรรค์ผลงานการนำเสนอได้อย่างมืออาชีพ
- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจการออกแบบอินโฟกราฟิกส์ (infographic)
- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเทคนิคการใช้งานร่วมกันระหว่าง PowerPoint กับ Word, PowerPoint กับ Excel
- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเทคนิคการนำเสนอที่ประกอบไปด้วยสื่อมัลติมีเดียต่างๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ กราฟ เสียง วิดีโอ Flash Youtube เป็นต้น
- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ Tips & Tricks และคีย์ลัด

รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

- รู้จัก PowerPoint ในภาพรวม
 - ทำความรู้จักกับส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม
 - ทำความรู้จักมุมมองต่างๆ เพื่อเลือกใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - Concept การใช้งาน PowerPoint แบบง่ายๆ แต่ได้ผลจริง
- เทคนิคการทำงานกับเนื้อหาต่างๆ
 - การจัดเตรียมเนื้อหาเพื่อนำเสนอ
 - การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (infographic) เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบกราฟิก
 - เทคนิคการทำภาพเคลื่อนไหว (Animation)
 - เทคนิคการทำงานกับรูปภาพ
 - เทคนิคการทำงานกับตาราง (Table)
 - เทคนิคการทำงานกับกราฟ (Chart)
 - เทคนิคการทำงานกับไฟล์ Video
 - เทคนิคพิเศษ การนำเสนอ Flash Movie & Youtube
- เทคนิค Tips & Tricks



- รวมคีย์ลัดที่จำเป็น
- การส่งออกแบบสไลด์โชว์อย่างเดียว (แก้ไขไม่ได้)
- การส่งออกไปเป็นไฟล์รูปภาพ
- การส่งออกเพื่อนำเสนอโดยไม่ต้องมี PowerPoint
- การแปลงเป็นไฟล์ PDF
- การปริ้นสไลด์

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

- ★ การบรรยาย 40 %
- ★ กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop การนำเสนอผลงานกลุ่ม/เกมส์ 60%

ผู้ประสานงานหลักสูตร



อ.นัน



084-4344-971



thematraining@gmail.com



<https://www.thematraining.com/>

***ค่าอบรมสัมมนาสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีตอนสิ้นปีได้ 200%
ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437**